

**FICHE DE POSTE**  
**RESPONSABLE COMPTABLE**  
**COFINANCEMENTS**  
**CDD - 12 MOIS**

**CONTEXTE DU POSTE :**

De manière désintéressée, indépendante et dans un but strictement humanitaire, la Fondation Pierre Fabre, reconnue d'utilité publique depuis 1999, a pour objet de permettre aux populations des pays les moins avancés et à celles des pays émergents dans le monde, ainsi qu'aux populations exceptionnellement plongées dans des situations de crise grave d'origine politique, économique et/ou naturelle, d'accéder, tant en qualité qu'en volume, aux soins et plus spécialement aux médicaments d'usage courant définis, notamment par l'OMS, comme essentiels à la santé humaine.

Dans le cadre de sa mission, la Fondation gère actuellement 32 Programmes dans 17 pays autour de 5 axes d'intervention :

- Formation des professionnels du médicament
- Lutte contre la drépanocytose
- Accès aux soins de qualité
- Dermatologie en milieu tropical
- E-Santé

Tiers de confiance et acteur reconnu dans ses zones d'intervention, la Fondation Pierre Fabre a pu bénéficier de financements de l'Agence Française de Développement (AFD) pour la mise en œuvre d'un programme de prise en charge des victimes de violences sexuelles et basées sur le genre en RCA et un programme de lutte contre la drépanocytose au Burkina Faso. La Fondation Pierre Fabre a par ailleurs soumis à l'Agence Française de Développement (AFD) de nouvelles demandes de financement sur plusieurs axes et pays.

En vue de la mise en œuvre et du suivi opérationnel de ces projets co-financés et d'éventuels nouveaux projets cofinancés par des bailleurs externes, la Fondation Pierre Fabre a décidé de créer un poste de Responsable Comptable Cofinancements dédié.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, et en lien avec les différentes équipes de la Fondation Pierre Fabre (Programmes, Finance, Juridique, Scientifique), vous avez pour rôle de participer au suivi et au reporting comptable et financier des projets en cofinancement avec des bailleurs institutionnels. (ci-après les « Projets Co-financés »)

S'agissant des Projets Co-financés, vos principales responsabilités sont les suivantes :

**Comptabilité**

- Assurer la comptabilité générale et analytique des Projets Co-financés en lien avec la Responsable Comptable siège de la Fondation Pierre Fabre, le ou la Chef.fe de Projets en charge du projet

concerné et les interlocuteurs locaux (Responsable Administratif et Financier, Coordinateur ...) dédiés au Projets Co-financés (ci-après dénommées les « Equipes Terrain ») :

- Vérifier les comptabilités reçues via le logiciel terrain SAGA (vérification des comptes comptables SAGA, contrôle des pièces justificatives, demandes d'information aux administrateurs et coordinateurs administratifs) ;
  - Intégrer les comptabilités tous les mois dans le logiciel siège SAGE et SAGA
  - Réaliser les lettrages des avances, des transferts, les rapprochements comptables périodiques,
  - Préparer les états de caisse, banques, justification des soldes et des avances, etc. ...
  - Réaliser le reporting comptable mensuel en lien avec les interlocuteurs locaux,
- Lancer la mise en œuvre et assurer le suivi et l'information des paiements (fournisseurs / partenaires / approvisionnement des comptes de la Fondation Pierre Fabre) et les achats des Projets Co-financés, en lien avec la Responsable Comptabilité siège de la Fondation Pierre Fabre
  - Participer à la clôture comptable des exercices des Projets Co-financés
  - Superviser l'ouverture et le fonctionnement bancaire des comptes dédiés aux Projets Co-financés

### **Reporting des Projets Co-financés pour la Fondation Pierre Fabre**

- Participer au suivi budgétaire et à l'élaboration des budgets des Projets Co-financés en lien avec l'Equipe Projets et la Coordinatrice suivi-évaluation
- Créer, en lien avec la Coordinatrice Suivi-évaluation, les tableaux de bord et outils de suivi financiers desdits projets
- Collecter l'information nécessaire à la rédaction des parties financières des rapports de situation périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels) des Projets Co-financés
- Participer, pour ce qui concerne les Projets Co-financés, aux audits annuels de la Fondation Pierre Fabre par ses Commissaires aux comptes
- Fournir un appui technique comptable aux Equipes Projets et aux Equipes Terrain

### **Reporting des Projets Co-financés pour les bailleurs**

- Créer, en lien avec la Coordinatrice suivi-évaluation, les tableaux de bord et outils de suivi financiers des Projets Co-financés
- Participer aux rapports financiers aux bailleurs (format et échéance selon les bailleurs) ;
- Participer aux prévisions de dépenses pour les nouvelles propositions aux bailleurs ;
- Coordonner la réalisation des rapports des programmes aux bailleurs, concernant les aspects financiers :
  - Appuyer l'Equipe Projets dans la coordination et la rédaction des rapports périodiques à destination des bailleurs institutionnels
  - Assurer la rédaction de certaines parties des rapports et aider à la compilation des contributions des Equipes Projets et fonctions supports
  - Travailler en étroite collaboration avec les différentes équipes pour assurer la cohérence entre les différents documents des rapports
  - Agir en tant que point focal pour les requêtes financières desdits rapports
- Appuyer la mission à la préparation des audits par les auditeurs du projet
- Coordonner les audits financiers des Projets Co-financés par les auditeurs du projet
- Participer le cas échéant la Fondation Pierre Fabre aux réunions avec différents acteurs (bailleurs, autorités, partenaires)

## Procédures

- Superviser la mise en œuvre de systèmes de contrôle liés aux exigences comptables des bailleurs institutionnels
- Compléter, mettre à jour et faire appliquer les procédures administratives et financières des Projets Co-financés
- Participer au processus de passation des marchés qui sont en lien avec l'activité du Département Finance (ex : passation de marchés d'audit)
- Assurer une veille des règles financières des bailleurs et veiller également à leur diffusion auprès des Equipes de la Fondation Pierre Fabre.

## Nouveaux projets co-financés

- Participer au montage budgétaire de nouveaux Projets Co-financés
- Contribuer aux requêtes liées aux propositions de projets auprès de bailleurs institutionnels (français et étrangers)
- Contribuer à la collecte des documents financiers nécessaires et enregistrement le cas échéant sur la plateforme du bailleur
- Appuyer l'Equipe Projets dans la coordination et la rédaction des propositions financières de projets à destination des bailleurs institutionnels
- Assurer la rédaction de certaines parties des propositions et aider à la compilation des contributions des différents Départements Projets et Fonctions supports

## Outils

- Gestion des outils comptables terrain des projets co-financés (SAGA) : gestion des paramètres, des sauvegardes et de la maintenance du logiciel
- Développement d'une interface entre la comptabilité terrain (SAGA) et la comptabilité siège (SAGE)

## PROFIL RECHERCHE :

- Formation Bac +4/5 en gestion, finances ou comptabilité -Finance (DSCG / Master CCA ou d'une Ecole de Commerce et de Gestion)
- Expérience professionnelle préalable de 4/5 ans minimum (comptabilité, éventuellement complétée en contrôle de gestion et/ou audit)
- Une bonne connaissance de la méthodologie de projet, des bailleurs de fonds dans le domaine du développement de projets humanitaires (AFD, ECHO, ...) et/ou une expérience significative en écriture de propositions de projets et rapports serait un plus
- Une expérience en association ou fondation serait un plus également
- Excellente maîtrise des outils de bureautique voire de logiciels spécialisés (SAGA et SAGE notamment)
- Réelle motivation pour la mission de la Fondation Pierre Fabre
- Rigueur, capacité d'analyse financière
- Bon relationnel, prise d'initiatives, capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances
- Capacité d'organisation et de coordination
- Bonne communication orale et écrite

- Maîtrise de la langue française et anglaise à l'oral et à l'écrit

### **CONDITIONS CONTRACTUELLES**

- Contrat à durée déterminée de 12 mois, statut cadre
- Poste à pourvoir à temps-plein
- Poste basé à Lavour (Tarn - 81)